MEMORIA INTERMEDIA / FINAL

CONVOCATORIA PROTECCIÓN INTERNACIONAL 2021

(Máximo 30 páginas, sin contar tablas, en Arial 10 a espaciado interlineal 1’5)

Real Decreto 1114/2020, de 15 de diciembre, por el que se regula la concesión directa de subvenciones a determinadas entidades para la financiación del Sistema Nacional de Acogida e Integración de Personas Solicitantes y Beneficiarias de Protección Internacional.

**DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTIDAD** | |  | | | |
| **CIF DE LA ENTIDAD** | |  | | | |
| En caso de federaciones y asociaciones integradas, nombre entidad/es ejecutante/s | |  | | | |
| **Nº EXPEDIENTE** | |  | | | |
| **NOMBRE DEL PROYECTO**  **conforme a la Resolución de concesión** | |  | | | |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO** | |  | | | |
| **PERIODO JUSTIFICADO** | |  | | | |
| **PRESUPUESTO**  **Subvención concedida + financiación propia + ingresos generados por el proyecto (excluyendo otras financiaciones)** | | Subvención concedida | Financiación propia | Ingresos generados por el proyecto | **TOTAL** |
| Presupuesto aprobado | |  |  |  |  |
| Presupuesto ejecutado | |  |  |  |  |
| **PRIORIDAD** | | | | | |
|  | III.3. Proyectos dirigidos a la creación o mantenimiento de recursos específicos para la atención integral de grupos vulnerables. | | | | |

**MEMORIA TÉCNICA**

1. **RESUMEN DEL CONTENIDO DEL PROYECTO EJECUTADO**

|  |
| --- |
| **BREVE RESUMEN TÉCNICO** |
| Max. 900 caracteres (con espacios):  Destinatarios (perfil):  Objetivos operativos:  Acciones:  Localizaciones: |

* 1. **Resumen del desarrollo del proyecto.**
  2. **Descripción de cómo la entidad ha llevado a cabo la atención a personas con necesidades de acogida particulares o en situación de especial vulnerabilidad.**
  3. **Descripción, en detalle, de la Actuación Aprendizaje del idioma (nº horas semanales, metodología, nº alumnos por clase, etc.).**

INSERTAR TABLA/S ‘APRENDIZAJE DEL IDIOMA’

* 1. **Desviaciones respecto a lo previsto en la Resolución de concesión o modificaciones posteriores autorizadas; causas y medidas adoptadas.**
  2. **Incorporación de la perspectiva de género.**

1. **INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**
   1. **Análisis del cumplimiento de objetivos.** Resultados obtenidos **por actuación** en función de los indicadores previstos y valoración de estos resultados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos operativos**  (según Resolución de concesión o modificaciones posteriores autorizadas) | **Resultados esperados**  (según Resolución de concesión o modificaciones posteriores autorizadas) | **Resultados obtenidos en el periodo justificado** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Valoración y análisis: | | |

* 1. **Actividades realizadas y cronograma del proyecto:**

INSERTAR TABLA ‘ACTUACIONES’

**Valoración y análisis:**

* 1. **Participantes:**
     1. **Número** de participantes:

INSERTAR TABLA ‘PARTICIPANTES’

**Criterios tenidos en cuenta para la selección de participantes:** Deberán indicarse los criterios que se han aplicado para la selección de participantes, especificando cuáles han sido los criterios de vulnerabilidad que se han tenido en cuenta.

**Desviaciones respecto a la Resolución de concesión o modificaciones posteriores autorizadas e indicación de las causas:**

* 1. **LOCALIZACIÓN TERRITORIAL.**

INSERTAR TABLA ‘DISPOSITIVOS’

1. **RECURSOS HUMANOS**

**3.1 Personal directo contratado:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Localización** | **Nombre y apellidos** | **Categoría profesional según contrato** | **Funciones** | **Horas totales dedicadas al proyecto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |

**Incidencias/desviaciones respecto a lo indicado en la Resolución de concesión o modificaciones posteriores autorizadas:**

* 1. **Personal voluntario:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Localización** | **Nombre y Apellidos** | **Cualificación /experiencia** | **Funciones** | **Horas totales dedicadas al proyecto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |

**Incidencias/desviaciones respecto a lo indicado en la Resolución de concesión o modificaciones posteriores autorizadas:**

1. **PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO**

Se deberán detallar las medidas adoptadas para dar a conocer públicamente el proyecto, la financiación de la DG (uso de logos, carteles, dípticos, cuñas de radio, difusión en prensa/audiovisual, etc.).

1. **VALORACIÓN DEL PROYECTO**
2. **Valoración general del proyecto y conclusiones.**
3. **Fortalezas / identificación de buenas prácticas.**
4. **Identificación de puntos débiles / áreas de mejora.**
5. **Otras observaciones.**
6. **CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN**

SÓLO PARA LA MEMORIA FINAL, NO INTERMEDIA: Adjuntar, debidamente cumplimentada, la tabla con las direcciones donde se custodia la documentación relativa a este proyecto, tanto técnica como económica, hoja incluida en el archivo Excel de las tablas técnicas.

1. **INDICADORES**

Se adjuntará la tabla con el listado nominal de participantes, según modelo facilitado, en formato Excel y aparte en pdf firmado electrónicamente. El resto de las tablas se deberán presentar insertadas en esta memoria. No obstante, cuando no sean legibles, se presentarán en archivo aparte firmado electrónicamente. Además, deberán presentarse también en formato Excel.

**MEMORIA ECONÓMICA - Ver tablas anexas**

1. **Resumen financiero. En caso de desviaciones, explicación breve de los motivos de la desviación.**

INSERTAR TABLAS ‘RESUMEN FINANCIERO’

1. **Tablas con la relación de los gastos.**

Aportar la relación de gastos por categorías de costes subvencionables, según anexos del Manual de Justificación establecidos para esta convocatoria.

1. **Gasto por provincias.**

INSERTAR TABLA ‘GASTO POR PROVINCIAS’

1. **Método de imputación de gastos imputados parcialmente.**

En su caso, aportar documento explicativo de los métodos de reparto de los gastos imputados parcialmente, con indicación de los siguientes aspectos:

1. **Tipo de gasto.**

Se indicará la partida: Personal, Gastos de Viaje y Estancia, Actividades. Se podrán agrupar aquellos para los que se utilice un mismo método, p.ej. todos los relacionados con el Personal, siempre que el cálculo para su imputación parcial sea el mismo (p.ej., el porcentaje de jornada dedicado al proyecto).

1. **Criterio de imputación**

Se explicará el criterio adoptado por la entidad para imputar cada tipo de gasto.

1. **Fórmula**

Se reflejará la fórmula utilizada para el cálculo de la cuantía a imputar, con las aclaraciones que se consideren necesarias.

D./D.ª ........................................................................................................, representante legal de la entidad beneficiaria, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en esta Memoria intermedia/final.

........................................ a.................. de.........................................de 20…..

Este documento deberá presentarse firmado electrónicamente